

Jak złożyć wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec – maj 2020 r. (RDZ)

Jak wystąpić wniosek RDZ:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Płatnik
3. z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RDZ możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

☒ Ubezpieczenia
☒ Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
☒ Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
☒ Układy, umorzenia, odliczenia
☒ Dobry Start (300+)

☒ Emerytury i renty
☒ Płatnik składek
☒ Zasiłki
☒ Kapitał początkowy

☒ Wnioski i zaświadczenia lekarskie
☒ Prewencja i rehabilitacja
☒ Pozostałe
☒ Rodzina 500+
☒ **Zaznacz/odznacz wszystkie**

Nazwa

Opis

Filtr wyłączony

☐ Skarga/Wniosek ZAS-58	Skarga/Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek w sprawie świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
☐ Wniosek OL-2	Wniosek pracodawcy o kontrolę prawidłowości wystawienia zaświadczenia lekarskiego
☐ Wniosek RD-3	Wniosek o rozliczenie konta płatnika składek
☐ Wniosek RD-6	Wniosek o przebieganie wpłaty pomiędzy kontami płatników składek
☐ Wniosek RD-8-02	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego
☐ Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
☐ Wniosek RDU	Wniosek o ulgę na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
☒ Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
☐ Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
☐ Wniosek RSP-D	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób

Elementy 1 - 25 z 61

10 | 25 | 50 | 100

1 2 3

Odśwież

Zapisz jako

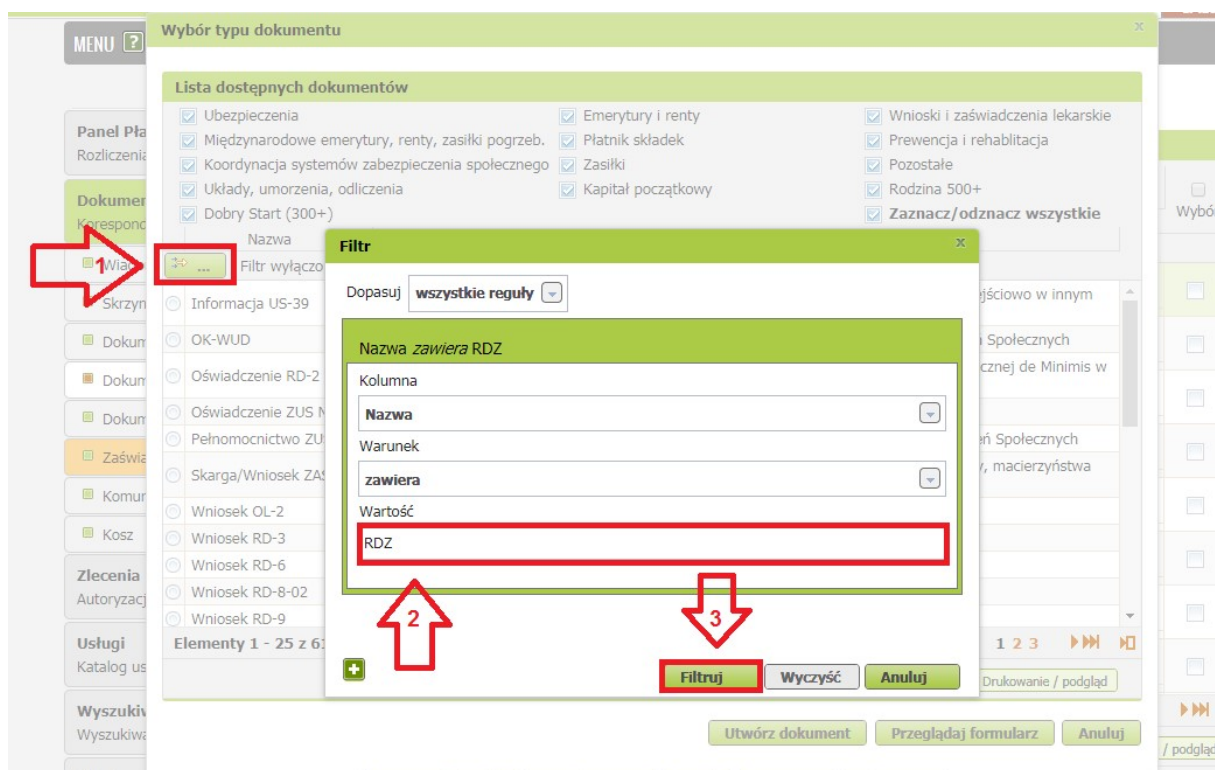
Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument

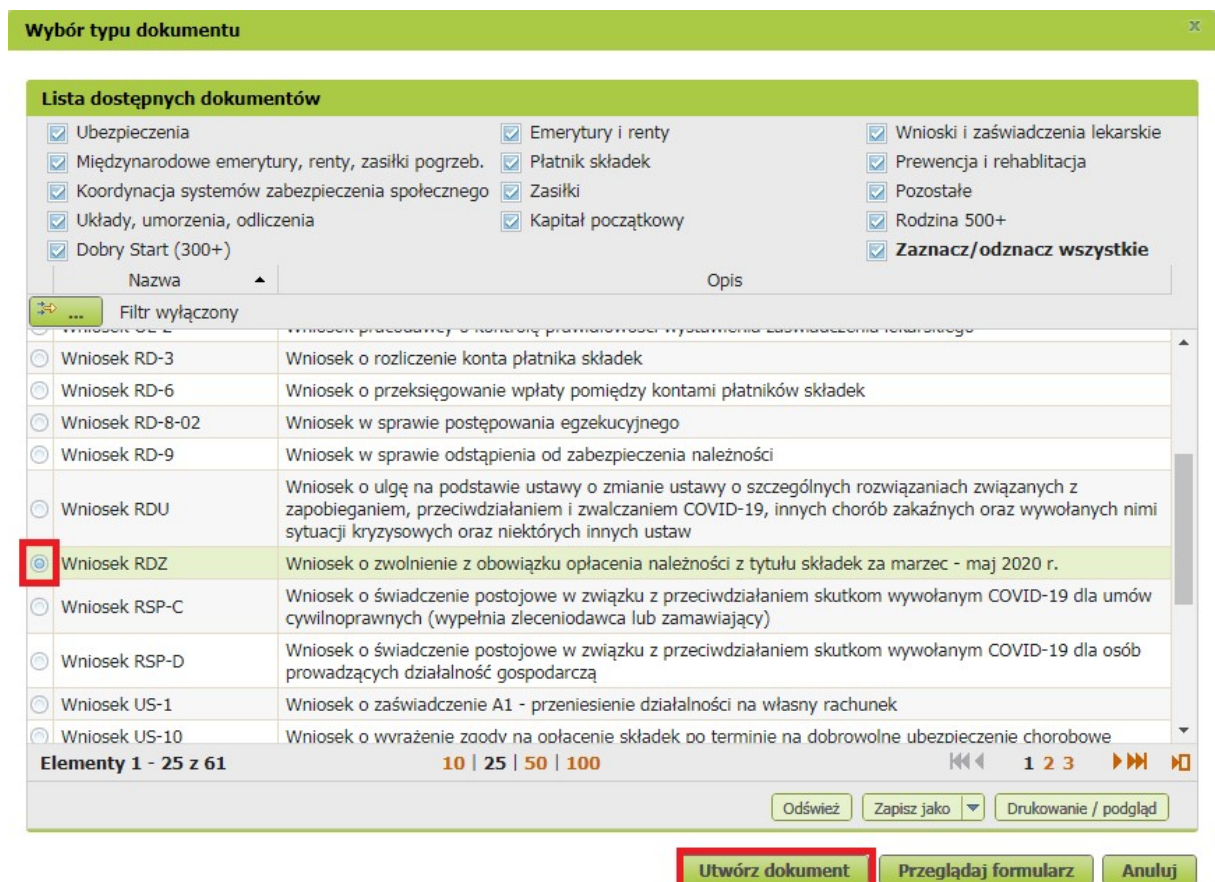
Przeglądaj formularz

Anuluj

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



6. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

The screenshot shows the 'KATALOG USŁUG' (Service Catalog) interface. On the left sidebar, the 'Usługi' (Services) menu item is highlighted. In the main content area, the 'Lista usług' (List of services) is displayed. The 'RDZ' service is selected, and the 'Przejdź do usługi' (Go to service) button is highlighted. The interface includes a search bar, filters, and a list of services.

- Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne oraz adres mailowy, a jeśli jest podany to również numer telefonu. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie. Dane adresowe pobiorą się jeśli na koncie w ZUS masz podany adres do korespondencji.

W formularzu :

- ✓ na stronie 2 w sekcji II [Treść wniosku] zaznacz właściwą dla siebie opcję:

II. TREŚĆ WNIOSKU

Na podstawie przepisów ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw zwracam się o zwolnienie z obowiązku opłacenia nieopłaconych należności z tytułu składek:

- Jeśli zgłaszasz do ubezpieczeń mniej niż 10 ubezpieczonych lub wypełniasz wniosek w imieniu takiego płatnika – wypełnij pierwszy blok tego wniosku.

The screenshot shows the first block of the application form. It contains a checkbox for selecting the period of the request. The 'marzec 2020 r.' option is selected. Below the options, there are footnotes explaining the scope of the application and the date of the request.

na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Emerytur Pomostowych **za osoby ubezpieczone*, za**:**

☒ marzec 2020 r.

☐ kwiecień 2020 r.

☐ maj 2020 r.

* osoby zgłoszone do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego, w tym osoby współpracujące z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność oraz osoba prowadząca pozarolniczą działalność, która opłaca składki jednocześnie za innych ubezpieczonych

** dotyczy płatników, którzy na dzień 28 lutego 2020 r. zgłaszali do ubezpieczeń społecznych mniej niż 10 ubezpieczonych

- Jeśli prowadzisz działalność gospodarczą i opłacasz składki wyłącznie za siebie lub wypełniasz wniosek w imieniu takiego płatnika – wypełnij drugi blok

☐

na obowiązkowe ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe, dobrowolne ubezpieczenie chorobowe, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za mnie jako osobę prowadzącą pozarolniczą działalność opłacającą składki wyłącznie za siebie, za:

☐ marzec 2020 r.
☐ kwiecień 2020 r.
☐ maj 2020 r.

Oświadczam, że w pierwszym miesiącu, za który jest składany wniosek o zwolnienie z opłacania składek osiągnąłem przychód*** z prowadzenia działalności w wysokości:

PLN

*** wskazany przychód nie może być wyższy niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r. tj. 15 681 zł.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- Jeśli jesteś osobą duchowną lub wypełniasz wniosek w imieniu takiego płatnika wypełnij ostatni blok w tej części

☐

na obowiązkowe ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz wypadkowe, dobrowolne ubezpieczenie chorobowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne za mnie jako osobę duchowną, za:

☐ marzec 2020 r.
☐ kwiecień 2020 r.
☐ maj 2020 r.

- Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz.
- Jeżeli wypełniłeś blok pierwszy lub drugi do wniosku dołącz załącznik. Kliknij [Dodaj załączniki] wybierz z dysku zapisany plik i dołącz do wniosku RDZ.

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu:

Wniosek RDZ

Kod typu: RDZ

Opis typu dokumentu:

Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.

Data utworzenia: 2020-03-31 13:04

Wersja wzoru dokumentu: 1

Data modyfikacji: 2020-03-31 13:05

Wersja formularza: 0

Sygnatura sprawy:

Brak - [Zmień](#)

Załączniki

Brak załączników

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 10240.00 KB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 2.69 KB

[Powrót](#)

[Wyślij](#)

[Eksportuj](#)

[Przeglądaj](#)

[Edytuj](#)

[Sprawdź aktualność wzoru](#)

Jeśli zapomnisz dodać załącznika – system Ci o tym przypomni. Otrzymasz odpowiedni komunikat:

Komunikat

Do wniosku dołącz kopię (np. skan, zdjęcie) formularza dot. pomocy publicznej.

Kliknij [Anuluj] i wskaż załącznik z dysku swojego komputera za pomocą przycisku [Dodaj załączniki].

[Anuluj](#)

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RDZ**

Kod typu: **RDZ**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.**

Data utworzenia: **2020-03-31 12:39**

Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-31 12:39**

Wersja formularza: **0**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień >**

Załączniki

1: Załącznik.pdf 80.10 KB Podgląd Pobierz Usuń

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 10240.00 KB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 83.12 KB

[Powrót](#)

[Wyślij](#)

[Eksportuj](#)

[Przeglądaj](#)

[Edytuj](#)

[Sprawdź aktualność wzoru](#)

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:

Oświadczenie

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku.

☒ Zapoznałem się z komunikatem

[OK](#)

[Anuluj](#)

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Jak podpisać wniosek RDZ?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

Autoryzacja usługi biznesowej ✕

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RDZ". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP... Podpis osobisty... Kwalifikowany podpis elektroniczny... Pozostaw jako zlecenie